

PFLICHTPRAKTIKUM FINANZMANAGEMENT

Das [Ludwig Boltzmann Institut für Grund- und Menschenrechte](#) (LBI-GMR) ist das größte österreichische Menschenrechtsinstitut. Sein 40-köpfiges interdisziplinäres Team befasst sich sowohl mit Grundlagen- als auch mit anwendungsorientierter Forschung und arbeitet auf internationaler, europäischer und österreichischer Ebene an einer breiten Auswahl menschenrechtlicher Themen. Das Institut ist großteils projektfinanziert. Zur Unterstützung unserer Finanzmanagerin nehmen wir für einen Zeitraum von mindestens 3 Monaten eine:n Pflichtpraktikant:in (w/m/d) auf.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Finanzmanagerin bei der operativen Verwaltung der Instituts- und Projektfinanzen. Insbesondere umfassen Ihre Tätigkeiten:

- Prüfen und elektronisches Erfassen von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei Buchhaltungsagenden
- Prüfen von Wechselkursberechnungen
- Erstellen von Zahlungsanforderungen
- Befüllen diverser Aufstellungen (Excel)
- Sortieren und Ablage (physische und digital) von Belegen
- Unterstützung bei Kontrolltätigkeiten

Ihr Profil:

- Laufendes Studium eines relevanten Fachs (z.B. Financial Management, Controlling u.ä.)
- Ausgezeichnetes Zahlenverständnis
- Sehr gute Anwender:innenkenntnisse von MS Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Genauigkeit, lösungsorientiertes Denken und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftwares von Vorteil

Unser Angebot:

- Vielfältige Aufgaben im Sinne einer relevanten Lernerfahrung
- Internationales, interdisziplinäres Umfeld
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in 1010 Wien
- Als Menschenrechtsinstitut sind wir auch als Arbeitgeber der Diversität verpflichtet.

Eintrittsdatum und Mindestdauer: ab 1.6.2024; 3 Monate

Dienstort: Wien

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf senden Sie bitte bis 30.4.2024 an gmr.office@univie.ac.at.